

DISPOZIȚIA
NR . 204/30.03.2022

privind modificarea componenței familiei și a cuantumului alocației
pentru susținerea familiei, reprezentată de doamna Tauru Nicolița

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cererea doamnei Tauru Nicolița, înregistrată cu numărul 21 din data de 30.03.2022;
- prevederile art. 23 din Legea nr. 277/2010 , republicată (r1) , privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 13 și art. 16 din HG nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010(r1) privind alocația pentru susținerea familiei ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.04.2022 se modifică componența familiei și cuantumul alocației pentru susținerea familiei acordat doamnei Tauru Nicolița, în calitate de titular , identificată prin CNP [REDACTAT] , cu domiciliul în comuna Licurici , sat Totea , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei /lună pentru 9 copii aflați în întreținere .

Art.2 Motivul modificării cuantumului alocației pentru susținerea familiei este următorul: doamna Tauru Nicolița nu mai locuiește împreună cu concubinul său.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul [www. primarialicurici.ro](http://www.primarialicurici.ro) .

Emisă azi: 30.03.2022



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA
NR. 205/30.03.2022

**Privind acordarea ajutorului social
pentru familia reprezentată de doamna Tauru Nicolița**

Primarul comunei Licurici , județul Gorj , dl. Măciucă Vasile având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare ;
- cererea d-nei Tauru Nicolița înregistrată cu numărul 21 din data de 30.03.2022;
- ancheta socială și fișa de calcul întocmite ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art .1 Începând cu data de 01.04.2022 se acordă ajutorul social în cuantum de [REDACTAT] lei pentru familia alcătuită din 10 membrii, reprezentată de doamna Tauru Nicolița , CNP [REDACTAT] , cu domiciliul în comuna Licurici , sat Totea, jud. Gorj , potrivit cererii nr. 21 din data de 30.03.2022.

Art.2 Plata ajutorului social acordat potrivit art.1 se asigură de catre Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială , Gorj prin decizie emisă de directorul executiv, plată care se efectuează prin mandat poștal .

Art. 3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare .

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S. Gorj
- Doamnei Tauru Nicolița

Emisă azi: 30.03.2022



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA

Nr. 206/30.03.2022

privind constituirea Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale
ale secretarului general al U.A.T. – Comuna Licurici, județul Gorj

Primarul comunei Licurici, județul Gorj,

Având în vedere:

-Prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Licurici nr. 4/ 08.01.2021 privind desemnarea a doi consilieri locali ca membri ai Comisiei pentru evaluarea secretarului general al comunei Licurici , județul Gorj
- Prevederile art. 485, alin. (1) – alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 11, alin. (4), lit. e) și alin. (6), art. 12, alin. (5) din Anexa nr. 6 din O.U.G. nr. 57/ 2019 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020;

În temeiul art. 196, alin. (1), litera b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se constituie Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al U.A.T. – Comuna Licurici, pentru perioada cuprinsă între 01.01.2021-31.12.2021, în următoarea componență:

- Măciucă Vasile – Primarul comunei Licurici ;
- Tănăsioiu Paula Irina – consilier local;
- Pîrjol Ovidiu Ion – consilier local.

Art.2. (1) Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al U.A.T. – Comuna Licurici se realizează de către comisia stabilită la art. 1, cu încadrarea în termenul prevăzut la art. 14, alin. (1) din Anexa nr. 6 din O.U.G. nr. 57/ 2019 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020.

(2) Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al U.A.T. – Comuna Licurici nu se contrasemnează.

Art.3. Secretariatul comisiei se asigură de către doamna Postelnicu Eugenia Mihaela, inspector, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Licurici.

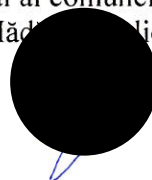
Art.4. Prezenta dispoziție se comunica prin intermediul Secretarului General al comunei Licurici, în termenul prevăzut de lege, Institutiei Prefectului județului Gorj ,persoanelor desemnate si se aduce la cunostinta publica prin publicare în Monitorul Oficial Local .

Emisă azi :30.03.2022

Primar
Măciucă Vasile



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 207
privind suspendarea ajutorului social
pentru domnul Șuteu Mircea

Primarul comunei Licurici , județul Gorj ,domnul Măciucă Vasile, având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 6 alin.2 și art.16 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 28 alin.(1) , și art. 33 alin.1 lit.b din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat ,cu modificările și completările ulterioare ;
- foaia de pontaj a beneficiarilor de ajutor social ce efectuează ore de muncă, înregistrată cu numărul 2402/04.04.2022;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.04.2022 se suspendă ajutorul social în cuantum de [REDACTAT] lei pentru numitul Șuteu Mircea , CNP [REDACTAT] , cu domiciliul în comuna Licurici , sat Negreni , jud. Gorj .

Art.2 Motivul suspendării ajutorului social este următorul : nu se încadrează în prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare (nu a efectuat orele de muncă prevăzute de lege) .

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

DATA

04.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 208
privind suspendarea ajutorului social
pentru domnul Andrei Vasile

Primarul comunei Licurici , județul Gorj ,domnul Măciucă Vasile, având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 6 alin.2 si a art.16 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 28 alin.(1) , si art. 33 alin.1 lit.b din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat ,cu modificările și completările ulterioare ;
- foaia de pontaj a beneficiarilor de ajutor social ce efectuează ore de muncă, înregistrată cu numărul 2402/04.04.2022;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.04.2022 se suspendă ajutorul social în cuantum de [REDACTAT] lei pentru numitul Andrei Vasile , CNP [REDACTAT] , cu domiciliul în comuna Licurici , sat Negreni , jud. Gorj .

Art.2 Motivul suspendării ajutorului social este următorul : nu se încadrează în prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare (nu a efectuat orele de muncă prevăzute de lege) .

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica :

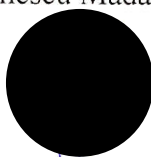
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

DATA

04.04.2022



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR. 209
privind suspendarea ajutorului social
pentru familia domnului Calotescu Ștefan

Primarul comunei Licurici , județul Gorj ,domnul Măciucă Vasile, având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 6 alin.2 și art.16 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 28 alin.(1) , și art. 33 alin.1 lit.b din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat ,cu modificările și completările ulterioare ;
- foaia de pontaj a beneficiarilor de ajutor social ce efectuează ore de muncă, înregistrată cu numărul 2402/04.04.2022;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.04.2022 se suspendă ajutorul social în cuantum de [REDACTAT] lei pentru familia numitului Calotescu Ștefan , CNP [REDACTAT] , cu domiciliul în comuna Licurici , sat Totea , jud. Gorj .

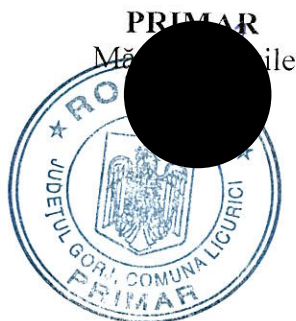
Art.2 Motivul suspendării ajutorului social este următorul : nu se încadrează în prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare (Calotescu Nicolae, persoana aptă de muncă din familia domnului Calotescu Ștefan, nu a efectuat orele de muncă prevăzute de lege) .

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.



DATA
04.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA
NR.210/04.04.2022**

privind desemnarea persoanei responsabile cu urmărirea derulării contractului de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară încheiat cu S.C.TOPOMEDCRIS S.R.L.

Primarul comunei Licurici, județul Gorj,

Având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 5 pct.8 alin.(1) din Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.816/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare
- Contractul de prestări servicii nr.2291/30.03.2022 încheiat cu SC TOPMEDCRIS SRL
- prevederile art. 442 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 196 alin (1) lit. b) din Ordonanța de Guvern. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se desemnează ca persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară încheiat cu S.C.TOPOMEDCRIS S.R.L., doamna Diaconescu Mădălina Felicia, Secretarul General al comunei Licurici, județul Gorj.

Art. 2. Prezenta dispoziție , în termenul prevăzut de lege, se comunică la :

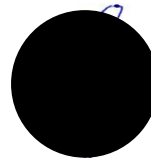
- Instituția Prefectului-județul Gorj ;
- Persoanei nominalizate în prezenta dispoziție ;
- O.C.P.I. Gorj

PRIMAR
Măci



Emisă azi 04.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.211
privind încetarea indemnizației lunare
pentru persoana cu handicap grav, Mangu Ana

Primarul Comunei Licurici , judetul Gorj , domnul Măciucă Vasile
având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.43 alin.(3) din Legea nr. 448/2006 , privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 1063 din 30.03.2021;
- dispoziția nr.74, privind acordarea indemnizației persoanei cu handicap grav, doamnei Mangu Ana, începând cu data de 01.05.2021, emisă de primarul comunei Licurici, în data de 22.04.2021;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) , lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUNE :

Art. 1.

Începând cu data de 01.04.2022 încetează indemnizația lunară de handicap pentru numita Mangu Ana , CNP [REDACTED] la data expirării certificatului de încadrare în grad de handicap;

Art. 2

Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se va ocupa compartimentul asistență socială și compartimentul financiar-contabil , impozite și taxe locale , achiziții publice , din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici.

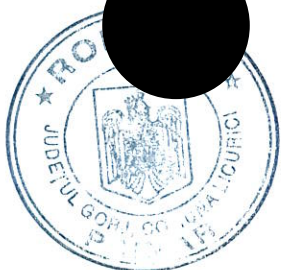
Art. 3

Prezenta dispoziție se va comunica :

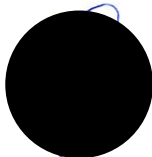
- Instituției Prefectului – județul Gorj ,
- Compartimentului de asistență socială și compartimentului financiar-contabil , impozite și taxe locale, achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici.
- d-nei Mangu Ana.

PRIMAR
Măciucă Vasile

DATA
04.04.2022



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 212
privind acordarea indemnizației persoanei cu handicap grav,
doamnei Mangu Ana , începând cu data de 01.04.2022

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- cererea doamnei Mangu Ana , înregistrată sub nr. 2384/01.04.2022 , prin care solicită acordarea indemnizației de însoțitor conform Legii nr.448/2006 , privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 1063 din 29.03.2022, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap ;
- opțiunea doamnei Mangu Ana primită de la DGASPC Gorj , prin care solicită acordarea indemnizației de însoțitor;
- prevederile art.42 și art. 43 din legea nr. 448/2006 , privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
- prevederile OUG nr. 130/2021, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile H.G. nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) , lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.04.2022, se acordă doamnei Mangu Ana , C.N.P. [REDACTED] , persoană cu handicap grav, indemnizația prevăzută de Legea nr. 448/2006 , privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap .

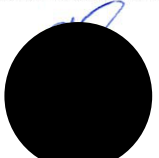
Art. 2. Indemnizația de mai sus este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0 , stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului platit din fonduri publice și se va acorda pe perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap .

Art. 3. Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Licurici vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Data:
04.04.2022



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina Felicia



DISPOZIȚIA
Nr. 213 /04.04.2022

**privind numirea doamnei Postelnicu Eugenia-Mihaela, ce ocupă funcția publică de execuție de inspector ,
clasa I , gradul profesional superior în cadrul Compartimentului asistență socială din aparatul de
specialitate al Primarului comunei Licurici, ca urmare a redenumirii compartimentului**

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, având în vedere:

- Prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului local al comunei Licurici nr. 12 din 24.02.2022, privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici, județul Gorj.
- Prevederile art. 518 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Licurici nr. 4/29.01.2020 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Licurici , județul Gorj, începând cu data de 01.01.2020.
- Prevederile art. I din Ordonanța de urgență nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 01.04.2022, doamna Postelnicu Eugenia Mihaela , ce ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I ,gradul profesional superior în cadrul Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară, se numește în aceeași funcție în cadrul Compartimentului asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Licurici, județul Gorj.

Art. 2. Numirea în cadrul compartimentului de asistență socială se efectuează pe perioadă nedeterminată ca urmare a modificării denumirii compartimentului din compartiment asistență socială și autoritate tutelară, în compartiment asistență socială conform Hotărârii Consiliului local al comunei Licurici nr. 12 din 24.02.2022.

Art. 3. (1) În exercitarea raportului de serviciu, doamna Postelnicu Eugenia Mihaela își menține funcția publică deținută de inspector, clasa I , gradul profesional superior, gradația 4, precum și salariul de bază în cuantum de 5158 lei.

(2) Atribuțiile de serviciu sunt stabilite în fișa postului - anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art. 4. Compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului comunei Licurici vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunica prin intermediul Secretarului General al comunei Licurici, în termenul prevăzut de lege, Institutiei Prefectului județului Gorj ,persoanelor desemnate și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local .

Emisă azi :04.04.2022

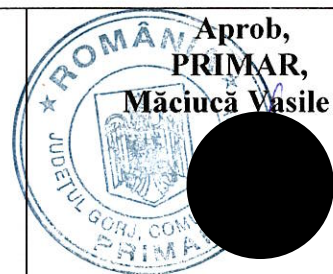
Primar,
Mădălina Diaconescu



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
RIMĂRIA COMUNEI LICURICI
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ
SOCIALĂ



Anexa la Dispozitia nr.213/04.04.2022

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: Inspector, clasa I ,gradul profesional superior;
2. Nivelul postului: Funcție publică corespunzătoare categoriei:funcție publică de execuție;
3. Scopul principal al postului: Îndeplinirea atribuțiilor de asistență socială, autoritate tutelară și asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și altor grupuri sau comunități aflate în nevoie socială,implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea probemelor sociale.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență Superioare-Universitatea „ Constantin Brâncuși” Tg-Jiu și Universitatea de vest -Timișoara;
2. Perfecționări (specializări): Postuniversitare în domeniul asistenței sociale;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare nivel mediu (Microsoft Office – modulele Word, Excel, sau alte documente de atestare a absolvirii unor cursuri specializare/perfecționare în informatică)-mediu;
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):
Limba engleză (limba franceză): citit, scris, vorbit - cunoștințe de bază;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experiență în domeniul asistenței sociale, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a lucra independent și de a lucra în echipă, adaptabilitate, dinamism, receptivitate, corectitudine;
6. Cerințe specifice:
 - exigență, obiectivitate, rigurozitate, loialitate față de instituție;
 - călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, atunci când este cazul.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): competență în gestionarea resurselor alocate, capacitate de organizare, de coordonare și conciliere, competență decizională, abilități în domeniul instruirii, medicinii.

Fiecare criteriu va fi notat de la 1 la 5, unde 1 este slab si 5 este foarte bine.

Nota finala a evaluării va fi media aritmetica dintre nota finala obiective si nota finala pentru criteriile de evaluare.

Atribuțiile postului:

Întocmirea dosarelor de ajutor social – Legea 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

Asigura completarea formularelor si inregistreaza dosarele de ajutor social, conform Legii 416/2001 modificata si completata privind venitul minim garantat;

Efectueaza anchete sociale pentru acordarea venitului minim garantat din 6 in 6 luni sau ori de cate ori este nevoie;

Intocmeste fisele de calcul pentru acordarea venitului minim garantat;

Intocmeste si afiseaza la sediul institutiei tabelul privind numarul orelor de munca ce trebuiesc efectuate de catre persoanele apte de munca din familia beneficiara de ajutor social;

Intocmeste proiectele de dispozitie privind acordarea sau neacordarea, suspendare, incetare, repunere in plata a ajutorului social;

Anual, pana la data de 15 septembrie, intocmeste lista cu familiile beneficiare de ajutor social care utilizeaza pentru incalzirea locuintei lemne, redacteaza proiectul de dispozitie privind acordarea acestui ajutor si realizeaza toate actele necesare acordarii acestuia (lista beneficiari, stat de plata, situatie centralizatoare);

Trimite comunicari ale dispozitiilor primarului beneficiarilor de ajutor social;

Intocmeste statul de plata al ajutorului social si a a celorlalte acte necesare pentru AJPIS Gorj, in vederea efectuării plății acestui ajutor;

Elibereaza adeverinte de acordare a ajutorului social;

Intocmeste si transmite rapoarte statistice cu privire la aplicarea Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, catre AJPIS Gorj;

Intocmeste situatia privind beneficiarii de ajutor social care vor primi asigurarea obligatorie potrivit Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuintelor impotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor;

Stabilirea si acordarea ajutorului pentru inmormantare in cazul decesului unei persoane din familia beneficiara de ajutor social (primire cerere si acte doveditoare, efectuare ancheta sociala cu propunere de acordare/neacordare, intocmirea proiectului de dispozitie a statului de plata si a actelor pentru AJPIS Gorj pentru acordarea dreptului);

Primește cereri si acte care dovedesc situatiile de necesitate cauzate de calamitati, accidente, incendii, etc, in care se pot afla persoane/familii in vederea acordarii ajutorului de urgenta stabilit prin Legea 416/2001, modificata si completata;

Intocmeste ancheta sociala prin care se stabileste situatia de necesitate, se propune acordarea/ neacordarea ajutorului, redacteaza proiectul de dispozitie;

Intocmeste stat de plata si toate actele necesare pentru acordarea ajutorului de urgenta;

Intocmirea anchetelor sociale la solicitarea instantei, organelor de politie si alte institutii publice;

Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Verifica respectarea drepturilor persoanelor cu handicap potrivit prevederilor Legii nr 448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, prin efectuarea de anchete sociale ;

Monitorizează activitatea asistenților personali ai persoanelor cu grad de handicap grav;

Intocmeste raportul semestrial asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;

Transmite lunar la DGASPC Gorj, situatia asistenților personali , cu modificările intervenite;

Efectueaza toate lucrarile privitoare la stabilirea si acordarea indemnizatie pentru cresterea copilului in baza O.U.G nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, actualizată și a OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor (consiliere si indrumare pentru completarea cererii de catre solicitant, primire si verificare cereri si acte necesare, transmitere in termen legal la AJPIS Gorj a borderoului si a dosarelor;

Intocmeste fișele de monitorizare pentru copii cu handicap ;

Efectueaza toate lucrarile privitoare la stabilirea si acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne (consiliere si indrumare pentru completarea cererii de catre solicitant, primire si verificare cereri si a actelor necesare si stabilirea cuantumului ajutorului, intocmirea referate, redactare proiecte de dispozitie, transmitere in termen legal a dispozitiilor, a situatiilor centralizatoare si a rapoartelor statistice la AJPSP

Gorj , comunicarea dispozițiilor către titulari, întocmirea statelor de plată în vederea efectuării plății ajutorului pentru încălzirea cu lemne .

Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului , actualizată.

Întocmește anchetele psihosociale, rapoarte de evaluare inițială, plan de serviciu pentru copiii aflați în situații de risc ;

Întocmește rapoarte de monitorizare lunară pentru copiii aflați în situații de risc și le transmite la DGASPC Gorj ;

Întocmește anchete sociale pentru copiii proveniți din familii cu venituri mici pentru programul „ BANI DE LICEU „ ;

Întocmește anchete sociale pentru acordarea de rechizite școlare, burse de ajutor social și pentru achiziționarea de calculatoare ;

Ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, îi vizitează periodic și transmite situația semestrială la D.G.A.S.P.C.Gorj ;

Efectuează anchete sociale la domiciliul copiilor aflați în plasament familial, întocmește toată documentația pentru instituirea unei măsuri de protecție pentru copii aflați în situații de risc ;

Autoritatea Tutelară

Autoritatea Tutelară funcționează sub directă coordonare a Secretarului fiind parte a compartimentului de asistentă socială și are următoarele atribuții specifice :

- întocmirea dispozițiilor privind încuviințarea vânzării, cumpărării de bunuri imobile pentru minori și persoane bolnave;

- numirea de curatori în cauze succesoriale pentru minori, sau în orice altă situație în care părintele este împiedicat să-l reprezinte, din cauza bolii sau din alte motive;

- verificarea în teren în vederea redactării anchetelor sociale pentru: divorțuri, minori infractori, persoane vârstnice, alocații suplimentare, amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnatilor care au probleme sociale, pentru curatorii sau tutorii care au domiciliul în comuna LICURICI, la solicitarea altor autorități și instituții, etc;

- asistarea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere;

- prelucrarea dosarelor în vederea obținerii indemnizației sau stimulentei pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 7 ani, în cazul copilului cu handicap;

verificarea dosarelor privind acordarea alocației de stat și transmiterea către Agenția de Plăți și Prestații Sociale GORJ;

- întocmirea anchetelor sociale pentru comisiile de expertiză medicală – copii și adulți – în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap;

- verificarea anuală sau ori de câte ori este nevoie a tutelei minorilor și persoanelor puse sub interdicție;

- verificarea anuală sau ori de câte ori situația o impune a tutorilor și curatorilor aflați în evidență;

- întocmirea documentației în vederea acordării unor ajutoare de urgență , precum și pentru înhumarea decedaților neidentificați, a celor fără aparținători sau aflați într-o stare de dependență socială;

- efectuarea de anchete sociale pentru persoanele cu dizabilități în vederea beneficiilor de scutiri la plata impozitului pe clădiri și automobile cu dispozitive adaptate. Estimarea valorii acestor scutiri în vederea estimării influenței asupra bugetului, reevaluare anuală a acestor scutiri; comunicarea cu compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, aciziții publice;

- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatei pe seama bolnavilor psihici, în vederea reprezentării acestora în procesul de punere sub interdicție;

- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatei pe seama bolnavilor psihici nepuși sub interdicție, în vederea reprezentării acestora în fața instanțelor judecătorești, în diferite procese, altele decât cele de punere sub interdicție, în fața notarilor publici;

- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care curatorul a îndeplinit sarcinile încredințate cu titlu de mandate;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care părinții își îndeplinesc îndatoririle cu privire la persoana copilului minor;
- solicită instanțelor judecătorești în calitate de delegat al autorității tutelare, punerea sub interdicție a unei persoane care nu are aparținători și este bolnavă psihic;
- verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind internarea nevoluntară a bolnavilor psihici periculoși, conform Legii nr.487/2002;
- asistă persoanele vârstnice în fața notarilor publici, cu ocazia încheierii unui act juridic de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii lor, în baza Legii nr.17/2000;
- verifică pe teren și efectuează anchete sociale cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice, obligații asumate prin încheierea unui contract de întreținere în temeiul articolelor 30-34 din Legea 17/2000;
- verifică pe teren, întocmește și comunică organelor de poliție anchetele sociale privind situația bolnavilor psihici pentru care urmează să se instituie tutela;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care tutorele a îngrijit de persoana interzisului și a administrat bunurile și veniturile acestuia și dacă sunt regulat întocmite și corespund realității, propune instanței de tutelă aprobarea dării de seamă anuală și descărcarea de gestiune a tutorelui;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind aprobarea dării de seamă generale prezentată de tutore la încetarea tutelei;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatelei pe seama minorilor în vederea reprezentării sau asistării acestora la diferite instituții de stat la acceptarea unei succesiuni, la ridicarea pensiei de urmaș, la cumpărarea sau vânzarea unor bunuri imobile, la acceptarea unor donații, etc.

Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de judecată rapoartele de anchetă psiho-socială privind încredințarea minorilor în caz de divorț, stabilirea domiciliului acestora sau reîncredințare și a modul de exercitare a autorității părintești,

- verifică pe teren, întocmește și comunică notarilor publici rapoartele de anchetă psiho-socială în problema stabilirii domiciliului minorilor și a exercitării autorității părintești, în cazul divorțului prin acord în fața notarului public;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind stabilirea reprezentantului legal al adultului cu handicap grav, nedeplasabil, în vederea ridicării și administrării în favoarea bolnavului a indemnizației lunare cuvenite conform Ordinului 380/2002;
- verifică pe teren și întocmește grile de evaluare medico-sociale a persoanelor care se internează în unitățile de asistență medico-sociale;
- verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind situația familială a persoanelor condamnate care solicită amânarea executării pedepsei sau întreruperea executării pedepsei ;
- la solicitarea instanței de judecată ,întocmește lucrările necesare în cauzele privind tutela si curatela pentru minori și majori, în cazurile prevăzute de lege;
- la solicitarea notarului public întocmeste referat privind numirea curatorului special care îl asista sau reprezintă pe minor respectiv îl reprezintă pe bolnavul pus sub interdicție judecătorească la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesorale;
- ține evidența dosarelor de tutela minor și tutela bolnav pus sub interdicție, îndeplinește atribuții referitoare la exercitarea tutelei cu privire la bunurile minorului și ale bolnavului pus sub interdicție judecătorească sau după caz cu privire la supravegherea modului în care tutorele administrează bunurile minorului sau ale bolnavului pus sub interdicție judecătorească;
- întocmește pe baza investigațiilor efectuate în teren, anchete psihosociale solicitate de către biroul

notarial, privind desfacerea căsătoriei prin divorț, stabilirea locuinței minorilor și exercitarea autorității părintești ;

- întocmește pe baza investigațiilor efectuate în teren, anchete psihosociale în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, privind divorțul, stabilirea locuinței minorilor, exercitarea autorității părintești cu privire la aceștia, stabilirea contribuției de întreținere, tăgada paternității, stabilirea paternității, încuviințarea purtării numelui, modificare măsuri luate față de un minor prin sentința judecătorească, etc.

- întocmește în baza investigațiilor efectuate în teren, referate și acorda asistență și consiliere persoanelor vârstnice, în vederea încheierii unor acte juridice, conform Legii 17/2000, cu modificările ulterioare.

-cand este sesizată sau se autosesizează autoritatea tutelară, întocmește anchete sociale cu privire la modul de exercitare a obligației de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice de către noul proprietar al bunurilor obținute ca urmare a actului juridic de înstrăinare urmând să facă propuneri, potrivit legislației, în acest sens;

-verifica în teren și întocmește anchete sociale privind completarea dosarului de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului în cazurile prevazute de lege;

-primește, înregistrează corespondența și se ocupă de rezolvarea acesteia conform prevederilor legale și în termenele stabilite;

- săptămânal se face analiza privind comunicarea la termen a răspunsului la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;

- asigură descărcarea documentelor efectuate în cadrul compartimentului;

-ține evidența problematicei din cadru compartimentului în registrul unic operând lunar modificările ce se ivesc;

- primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații, zilnic;

- ia măsuri de arhivare a documentelor din cadrul compartimentului.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu colaborează atât cu personalul din cadrul structurii funcționale din care face parte, cât și cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului ;

În rezolvarea atribuțiilor specifice colaborează cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția de Sănătate Publică, Serviciul Public de Asistență Socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului de pe lângă Consiliul Județean Gorj, Parchet, Poliție, Culte, alte primării din țară, diverse instituții, etc.

Îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii primăriei, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției privind sesizări, verificări, reclamații;

Efectuează studiu individual și documentare, în domeniul legislației aplicabile.

ATRIBUȚII DELEGATE ÎN CALITATE DE OFIȚER DE STARE CIVILĂ

- a) întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- b) înscrie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;
- c) eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;
- e) trimite structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată

unitatea administrativ- teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;

- f) trimite centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10;
- g) trimite structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;
- h) întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică sau a municipiului București;
- i) dispune măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;
- j) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;
- k) propune necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;
- l) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;
- m) primește cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;
- n) primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;
- o) primește cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea căroră se află;
- p) primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;
- q) primește cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmesc documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;
- r) înaintează S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;
- s) sesizează imediat S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B., în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special.
- t) eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 11 și

12;

- u) efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;
- v) efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;
- w) efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;
- x) înscrie în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;
- y) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;
- z) colaborează cu direcțiile de sănătate județene și a municipiului București și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;
- aa) colaborează cu unitățile sanitare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, denumită în continuare D.G.A.S.P.C., și reprezentanții serviciului public de asistență socială, denumit în continuare S.P.A.S., și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;
- bb) transmite lunar la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifici, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7;
- cc) transmite semestrial la S.P.C.J.E.P. situația căsătoriilor mixte.
- dd) Primește cererile privind înregistrarea tardivă a nașterii, efectuează verificări și întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii privind înregistrarea tardivă a nașterii pe care îl înaintează împreună cu documentele aferente și rezultatul verificărilor efectuate, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B..
- ee) Primește cererile privind divorțul pe cale administrativă împreună cu actele necesare pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, respectă termenele stabilite pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, verifică dacă soții stăruie să divorțeze și dacă, în acest sens, consimțământul lor este liber și neviciat, în situația în care sunt întrunite toate condițiile, ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților și eliberează **CERTIFICATUL DE DIVORȚ**

ff) depune la depozitul arhivei, pe bază de proces-verbal de predare-primire documentele create în cursul unui an calendaristic, grupate în dosare, potrivit problematicei și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor;

gg) îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către primarul comunei sau secretarul comunei Licurici.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu colaborează atât cu personalul din cadrul structurii funcționale din care face parte, cât și cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului ;

În rezolvarea atribuțiilor specifice colaborează cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția de Sănătate Publică, Serviciul Public de Asistență Socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului de pe lângă Consiliul Județean Gorj, Parchet, Poliție, Culte, alte primării din țară, diverse instituții, etc.

Îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii primăriei , participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției

privind sesizări, verificări, reclamații;

Creează rapoarte, documente, situații, studii, evaluări referitoare la activitatea specifică biroului său;
Depune la depozitul arhivei, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire documentele create în cursul unui an calendaristic, grupate în dosare, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor;

Asigură buna întreținere a mobilierului, obiectelor și bunurilor, precum și buna funcționare a aparaturii electrice, electronice și informatice date în responsabilitate și cuprinse în fișa de inventar, iar în cazul unor deteriorări sau defecțiuni anunță cu celeritate șeful ierarhic;

Se preocupă în permanență de pregătirea sa profesională; Actualizează și urmărește zilnic programul informațional pus la dispoziția instituției;

Răspunde de realizarea tuturor lucrărilor, atribuțiilor și sarcinilor menționate mai sus, precum și a altor sarcini stabilite de superiorii ierarhici, conform pregătirii profesionale și competențelor dobândite;

Raportează, la cerere, șefului ierarhic superior cu privire la rezultatele activității desfășurate;

Participă la cursurile de specializare-perfecționare organizate pe linie profesională, în Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Licurici sau în afara acesteia;

Răspunde de cunoașterea și respectarea Regulamentului de ordine interioară al Unității Administrative Teritoriale a Comunei Licurici;

Răspunde de respectarea programului zilnic de lucru, a termenelor și etapelor intermediare de realizare a sarcinilor;

Adoptă o ținută morală și vestimentară decentă atât în relațiile cu colegii de serviciu, cât și în relațiile profesionale cu persoanele din afara instituției;

Răspunde direct - administrativ și material – în fața - și a organelor abilitate să controleze activitatea desfășurată în cazul în care nu a luat la timp măsurile legale ce se impun pentru realizarea sarcinilor de serviciu;

Răspunde de respectarea NTSM și PSI la locul de muncă ;

Este interzisă folosirea informațiilor obținute în cursul activității desfășurate, în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii;

Asigură securitatea documentelor cu caracter secret, a documentelor cu regim special și a celor înscrise la registratura Unității Administrative Teritoriale a Comunei Licurici și repartizate spre soluționare angajatului;

Răspunde în fața șefului de modul de rezolvare a sarcinilor ce-i revin și colaborează permanent în vederea îndeplinirii în termen legal a lucrărilor ce intră în competența sa, precum și a altor sarcini potrivit nevoilor unității;

I se delegă atribuțiile de serviciu ale Consilierului juridic Sârbu Carmen , când aceasta nu se află în instituție, respectiv C.O, C.M. și alte situații, atunci când secretarul comunei nu este în instituție.

Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau încredințate primar, secretar.

Limite de competență:

-solicită avize și acorduri de la coordonatorul direct asupra documentelor și lucrărilor întocmite;

-face propuneri referitoare la activitatea serviciului, pe care le supune aprobării coordonatorului direct.

Delegarea de atribuții: -atunci când nu se află în unitate sarcinile de serviciu vor fi îndeplinite de d.na Mutulescu Zîna, sau de o altă persoană stabilită de conducerea unității.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de : PRIMAR , SECRETAR GENERAL
- superior pentru :- nu este cazul;

b) Relații funcționale: COLABOREAZĂ CU PERSONALUL DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI LICURICI ȘI DIN INSTITUȚIILE/SERVICIILE DE

INTERES LOCAL, în vederea realizării sarcinilor de serviciu;

Sfera relațională a titularului postului

c) Relații de control: atunci când este nominalizat, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) Relații de reprezentare: atunci când este nominalizat, prin delegare de către șeful ierarhic

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: similare din țară, Prefectură, Consiliul Județean, alte Primării, AJPIS, DGASPC-Gorj,etc.

b) cu organizații internaționale: nu este cazul;

c) cu persoane juridice private: pentru soluționarea problemelor cu caracter profesional;

3. Limite de competență¹ : POTRIVIT DELEGĂRII DATE DE PRIMARUL COMUNEI

4. Delegarea de atribuții și competență : POTRIVIT DELEGĂRII DATE DE PRIMARUL COMUNEI

Întocmit de:

Numele și prenumele: Diaconescu Mădălina Felicia

Funcția publică : Șeful Serviciului General al comunei Licurici

Semnătură

Data întocmirii : 04.04.2024

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele: Costelnicu Eugenia -Mihaela

Semnătura

Data : 04.04.2024

Contrasemnează:

Numele și prenumele .

Funcția publică de conducere :

Semnătura

Data

DISPOZIȚIA NR . 214

Privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat doamnei Armășelu Florentina-Cristina, pentru copilul Huț Alexandru-Andrei

Primarul comunei Licurici, județul Gorj , domnul Măciucă Vasile, având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- prevederile art.6 din Legea nr. 248/2015 , privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.03.2022 se modifică valoarea stimulentului educațional pe care îl primește doamna **Armășelu Florentina-Cristina** cu domiciliul în comuna Licurici, sat Frumușei , județul Gorj , CNP [REDACTAT] , pentru copilul **Huț Alexandru-Andrei** , CNP [REDACTAT] , înscris la Grădinița Negreni din cadrul Școlii Gimnaziale Negreni , în anul școlar 2021-2022 , cuantumul fiind de [REDACTAT] lei(0,2 ISR);

Art.2. Motivul modificării cuantumului stimulentului educațional este următorul: valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege ;

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se revocă prevederile Dispoziției nr. 183, privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat doamnei Armășelu Florentina-Cristina, pentru copilul Huț Alexandru-Andrei, emisă de primarul comunei Licurici în data de 21.03.2022 .

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială , din cadrul Primăriei comunei Licurici și compartimentul financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice.

Art.6. (1) Prezenta dispoziție se va comunica:

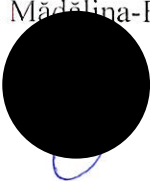
- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Compartimentului financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice ;
- Compartimentului asistență socială ;
- Doamnei Armășelu Florentina-Cristina.

(2) Aducerea la cunostință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Licurici , județul Gorj și pe site-ul www.primarialicurici.ro .



DATA:
04.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 215

**Privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional
acordat doamnei Banculea Alexandra-Mădălina
pentru copiii Banculea Maia-Elena și Banculea Darius-Alexandru**

Primarul comunei Licurici, județul Gorj , domnul Măciucă Vasile, având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- prevederile art.6 din Legea nr. 248/2015 , privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.03.2022 se modifică valoarea stimulentului educațional pe care îl primește doamna **Banculea Alexandra-Mădălina** cu domiciliul în comuna Licurici, sat Negreni , județul Gorj , CNP [REDACTAT] , pentru copiii **Banculea Maia-Elena** , CNP [REDACTAT] și **Banculea Darius-Alexandru** , CNP [REDACTAT] , înscrși la Grădinița Negreni, din cadrul Școlii Gimnaziale Negreni , în anul școlar 2021-2022 , cuantumul fiind de [REDACTAT] lei(0,2 ISR);

Art.2. Motivul modificării cuantumului stimulentului educațional este următorul: valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege ;

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se revocă prevederile Dispoziției nr. 181 privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat doamnei Banculea Alexandra-Mădălina pentru copiii Banculea Maia-Elena și Banculea Darius-Alexandru ;

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială , din cadrul Primăriei comunei Licurici și compartimentul financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice.

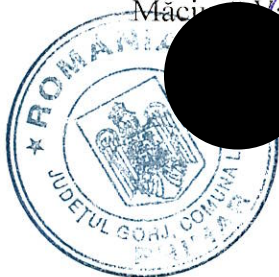
Art.6. (1) Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Compartimentului financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice ;
- Compartimentului asistență socială ;
- Doamnei Banculea Alexandra-Mădălina.

(2) Aducerea la cunostință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Licurici , județul Gorj și pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR

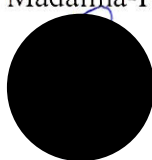
Măciucă Vasile



DATA:

04.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 216

Privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat domnului Ciuidel Cristian, pentru copilul Ciuidel David-Andrei

Primarul comunei Licurici, județul Gorj , domnul Măciucă Vasile, având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- prevederile art.6 din Legea nr. 248/2015 , privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.03.2022 se modifică valoarea stimulentului educațional pe care îl primește domnul **Ciuidel Cristian** cu domiciliul în comuna Licurici, sat Negreni , județul Gorj , CNP [REDACTAT], pentru copilul **Ciuidel David-Andrei** , CNP [REDACTAT], înscris la Grădinița Negreni, din cadrul Școlii Gimnaziale Negreni , în anul școlar 2021-2022 , cuantumul fiind de [REDACTAT] lei(0,2 ISR);

Art.2. Motivul modificării cuantumului stimulentului educațional este următorul: valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege ;

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se revocă prevederile Dispoziției nr.186 privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat domnului Ciuidel Cristian, pentru copilul Ciuidel David-Andrei;

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

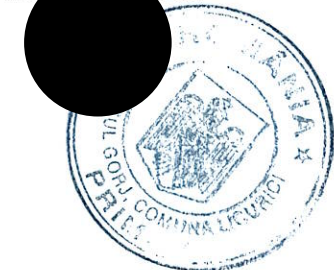
Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială , din cadrul Primăriei comunei Licurici și compartimentul financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice.

Art.6. (1) Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Compartimentului financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice ;
- Compartimentului asistență socială ;
- Domnului Ciuidel Cristian.

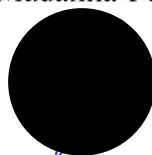
(2) Aducerea la cunostință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Licurici , județul Gorj și pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR
Măciucă Vasile



DATA:
04.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 217

Privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat doamnei Ghicioi Mădălina-Elena, pentru copilul Ghicioi Marian-Ionuț

Primarul comunei Licurici, județul Gorj , domnul Măciucă Vasile, având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- prevederile art.6 din Legea nr. 248/2015 , privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.03.2022 se modifică valoarea stimulentului educațional pe care îl primește doamna **Ghicioi Mădălina-Elena** cu domiciliul în comuna Licurici, sat Licurici , județul Gorj , CNP [REDACTAT] , pentru copilul **Ghicioi Marian-Ionuț** , CNP [REDACTAT] , înscris la Grădinița Licurici din cadrul Școlii Gimnaziale Negreni , în anul școlar 2021-2022 , cuantumul fiind de [REDACTAT] lei(0,2 ISR);

Art.2. Motivul modificării cuantumului stimulentului educațional este următorul: valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege ;

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se revocă prevederile Dispoziției nr.191 privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat doamnei Ghicioi Mădălina-Elena, pentru copilul Ghicioi Marian-Ionuț;

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială , din cadrul Primăriei comunei Licurici și compartimentul financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice.

Art.6. (1) Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Compartimentului financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice ;
- Compartimentului asistență socială ;
- Doamnei Ghicioi Mădălina-Elena.

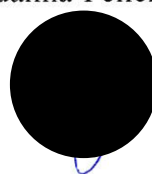
(2) Aducerea la cunostință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Licurici , județul Gorj și pe site-ul www.primarialicurici.ro .



DATA:

04.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR. 218

Privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat doamnei Lăudat Ioana-Maria, pentru copilul Luca Andi-Ștefan

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile, având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- prevederile art.6 din Legea nr. 248/2015 , privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.03.2022 se modifică valoarea stimulentului educațional pe care îl primește doamna **Lăudat Ioana-Maria** cu domiciliul în comuna Licurici, sat Licurici , județul Gorj , CNP [REDACTAT] , pentru copilul **Luca Andi-Ștefan** , CNP [REDACTAT] , înscris la Grădinița Licurici din cadrul Școlii Gimnaziale Negreni , în anul școlar 2021-2022, cuantumului fiind de [REDACTAT] 1 lei(0,2 ISR);

Art.2. Motivul modificării cuantumului stimulentului educațional este următorul: valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege ;

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se revocă prevederile Dispoziției nr.184 privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat doamnei Lăudat Ioana-Maria, pentru copilul Luca Andi-Ștefan ;

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială , din cadrul Primăriei comunei Licurici și compartimentul financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice.

Art.6. (1) Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Compartimentului financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice ;
- Compartimentului asistență socială ;
- Doamnei Lăudat Ioana-Maria.

(2) Aducerea la cunostință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Licurici , județul Gorj și pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR
Măciucă Vasile

DATA:
04.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 219

Privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat doamnei Olaru Mirabela, pentru copilul Olaru Carlos-Daniel-Biruitoru

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile, având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- prevederile art.6 din Legea nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.03.2022 se modifică valoarea stimulentului educațional pe care îl primește doamna **Olaru Mirabela** cu domiciliul în comuna Licurici, sat Frumușei, județul Gorj, CNP [redacted], pentru copilul **Olaru Carlos-Daniel-Biruitoru**, CNP [redacted], înscris la Grădinița Negreni din cadrul Școlii Gimnaziale Negreni, în anul școlar 2021-2022, cuantumului fiind de [redacted] lei(0,2 ISR);

Art.2. Motivul modificării cuantumului stimulentului educațional este următorul: valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege;

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se revocă prevederile Dispoziției nr.189 privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat doamnei Olaru Mirabela, pentru copilul Olaru Carlos-Daniel-Biruitoru;

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela, inspector la compartimentul de asistență socială, din cadrul Primăriei comunei Licurici și compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice.

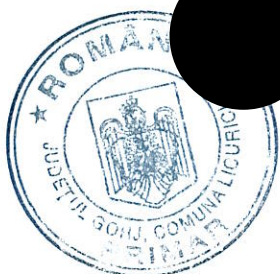
Art.6. (1) Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice;
- Compartimentului asistență socială;
- Doamnei Olaru Mirabela.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Licurici, județul Gorj și pe site-ul www.primarialicurici.ro.

PRIMAR

Măciucă Vasile



DATA:

04.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina Felicia



DISPOZIȚIA NR. 220

Privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat domnului Pităroiu Cosmin-Aurel, pentru copilul Pităroiu Matteo-Constantin

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile, având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- prevederile art.6 din Legea nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.03.2022 se modifică valoarea stimulentului educațional pe care îl primește domnul **Pităroiu Cosmin-Aurel** cu domiciliul în comuna Licurici, sat Licurici, județul Gorj, CNP [REDACTAT], pentru copilul **Pităroiu Matteo-Constantin**, CNP [REDACTAT] înscris la Grădinița Licurici, din cadrul Școlii Gimnaziale Negreni, în anul școlar 2021-2022, cuantumului fiind de [REDACTAT] lei(0,2 ISR);

Art.2. Motivul modificării cuantumului stimulentului educațional este următorul: valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege;

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se revocă prevederile Dispoziției nr.187 privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat domnului Pităroiu Cosmin-Aurel, pentru copilul Pităroiu Matteo-Constantin;

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela, inspector la compartimentul de asistență socială, din cadrul Primăriei comunei Licurici și compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice.

Art.6. (1) Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice;
- Compartimentului asistență socială;
- Domnului Pităroiu Cosmin-Aurel.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Licurici, județul Gorj și pe site-ul www.primarialicurici.ro.

PRIMAR

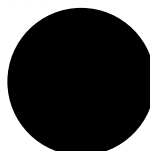
Măciucă Vasile



DATA:

04.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 221

Privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat domnului Poenaru Constantin-Cosmin, pentru copilul Poenaru Eveline-Elena

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile, având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- prevederile art. 6 din Legea nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 01.03.2022 se modifică valoarea stimulentului educațional pe care îl primește domnul **Poenaru Constantin-Cosmin** cu domiciliul în comuna Licurici, sat Totea, județul Gorj, CNP [REDACTAT], pentru copilul **Poenaru Eveline-Elena**, CNP [REDACTAT], înscris la Grădinița Totea, din cadrul Școlii Gimnaziale Negreni, în anul școlar 2021-2022, cuantumul fiind de [REDACTAT] lei (0,2 ISR);

Art. 2. Motivul modificării cuantumului stimulentului educațional este următorul: valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege;

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se revocă prevederile Dispoziției nr. 182 privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat domnului Poenaru Constantin-Cosmin, pentru copilul Poenaru Eveline-Elena;

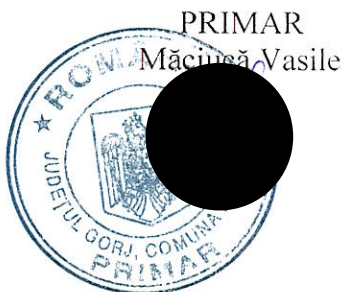
Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d. na Postelnicu Eugenia-Mihaela, inspector la compartimentul de asistență socială, din cadrul Primăriei comunei Licurici și compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice.

Art. 6. (1) Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului - Județul Gorj;
- Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice;
- Compartimentului asistență socială;
- Domnului Poenaru Constantin-Cosmin.

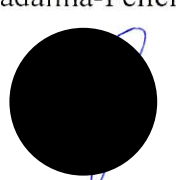
(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Licurici, județul Gorj și pe site-ul www.primarialicurici.ro.



DATA:

04.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 222

Privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat domnului Saraolu Gheorghe, pentru copilul Saraolu Andrei-Ion

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile, având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- prevederile art.6 din Legea nr. 248/2015 , privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.03.2022 se modifică valoarea stimulentului educațional pe care îl primește domnul **Saraolu Gheorghe** cu domiciliul în comuna Licurici, sat Frumușei , județul Gorj , CNP [REDACTAT] , pentru copilul **Saraolu Andrei-Ion** , CNP [REDACTAT] , înscris la Grădinița Negreni, din cadrul Școlii Gimnaziale Negreni , în anul școlar 2021-2022 , cuantumul fiind de 105,1 lei(0,2 ISR);

Art.2. Motivul modificării cuantumului stimulentului educațional este următorul: valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege ;

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se revocă prevederile Dispoziției nr.185 privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat domnului Saraolu Gheorghe, pentru copilul Saraolu Andrei-Ion ;

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

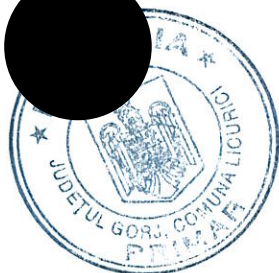
Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială , din cadrul Primăriei comunei Licurici și compartimentul financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice.

Art.6. (1) Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Compartimentului financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice ;
- Compartimentului asistență socială ;
- Domnului Saraolu Gheorghe.

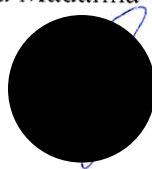
(2) Aducerea la cunostință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Licurici , județul Gorj și pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR
Măciucă Vasile



DATA:
04.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 223

Privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat domnului Stan Ion, pentru copilul Stan Ana-Maria

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile, având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- prevederile art. 6 din Legea nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 01.03.2022 se modifică valoarea stimulentului educațional pe care îl primește domnul **Stan Ion** cu domiciliul în comuna Licurici, sat Licurici, județul Gorj, CNP [REDACTAT], pentru copilul **Stan Ana-Maria**, CNP [REDACTAT], înscris la Grădinița Licurici, din cadrul Școlii Gimnaziale Negreni, în anul școlar 2021-2022, cuantumul fiind de [REDACTAT] lei (0,2 ISR);

Art. 2. Motivul modificării cuantumului stimulentului educațional este următorul: valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege;

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se revocă prevederile Dispoziției nr. 188 privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat domnului Stan Ion, pentru copilul Stan Ana-Maria;

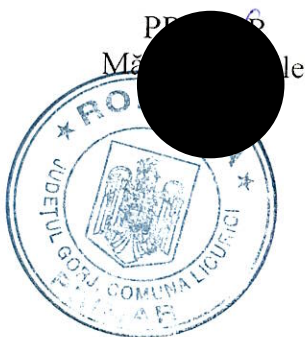
Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela, inspector la compartimentul de asistență socială, din cadrul Primăriei comunei Licurici și compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice.

Art. 6. (1) Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice;
- Compartimentului asistență socială;
- Domnului Stan Ion.

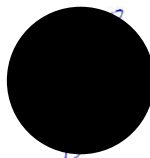
(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Licurici, județul Gorj și pe site-ul www.primarialicurici.ro.



DATA:

04.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 224

Privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat doamnei Tauru Nicolîța pentru copiii Cojocaru Gabriel, Cojocaru Sara-Gabriela și Cojocaru Maria-Mia

Primarul comunei Licurici, județul Gorj , domnul Măciucă Vasile, având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- prevederile art.6 din Legea nr. 248/2015 , privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.03.2022 se modifică valoarea stimulentului educațional pe care îl primește doamna **Tauru Nicolîța** cu domiciliul în comuna Licurici, sat Totea , județul Gorj , **CNP [REDACTAT]** , pentru copiii **Cojocaru Gabriel** , **CNP [REDACTAT]** , **Cojocaru Sara-Gabriela** , **CNP [REDACTAT]** și **Cojocaru Maria-Mia** , **CNP [REDACTAT]** înscriși la Grădinița Totea, din cadrul Școlii Gimnaziale Negreni , în anul școlar 2021-2022 , cuantumul fiind de [REDACTAT] lei(0,2 ISR);

Art.2. Motivul modificării cuantumului stimulentului educațional este următorul: valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege ;

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se revocă prevederile Dispoziției nr.180 privind modificarea valorii nominale lunare a stimulentului educațional acordat doamnei Tauru Nicolîța pentru copiii Cojocaru Gabriel, Cojocaru Sara-Gabriela și Cojocaru Maria-Mia;

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

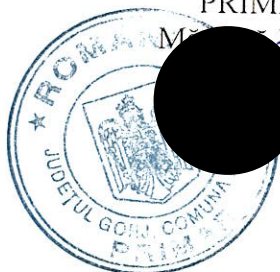
Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială , din cadrul Primăriei comunei Licurici și compartimentul financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice.

Art.6. (1) Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Compartimentului financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice ;
- Compartimentului asistență socială ;
- Doamnei Tauru Nicolîța.

(2) Aducerea la cunostință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Licurici , județul Gorj și pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR
[REDACTAT] Vasile



DATA:
04.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia

